



Éco-corridors laurentiens est un organisme de bienfaisance qui a pour mission de favoriser la protection des milieux naturels dans la région des Laurentides. De concert avec les organismes, institutions et citoyens, il travaille à la mise en œuvre d'une stratégie qui favorise la création d'éco-corridors de conservation. Dans le cadre de son plan d'action 2017-2020, les actions sont concentrées sur la conservation des milieux naturels, la concertation auprès des différents acteurs du territoire et l'éducation relative à la connectivité, la conservation et l'adaptation aux changements climatiques.

Éco-corridors laurentiens est à la recherche d'une personne pour assumer les fonctions de : **coordonnateur ou coordonnatrice**

Mandat

Sous la supervision du président d'Éco-corridors laurentiens, le coordonnateur ou la coordonnatrice recherché(e) sera responsable de la mise en œuvre du plan d'action d'Éco-corridors laurentiens, notamment :

- Assurer la réalisation du plan d'action de l'organisme et le respect des ententes avec les différents bailleurs de fonds;
- Contribuer à la mise à jour annuelle du plan d'action de l'organisme;
- Établir des partenariats avec des municipalités, institutions et organismes régionaux et provinciaux;
- Stimuler la mise sur pied d'organismes de conservation locaux et les soutenir dans leur développement;
- Rechercher les sources de financement potentielles et faire les demandes de financement nécessaires à la réalisation de notre plan d'action;
- Assurer la direction de travail du chargé de projets, le soutenir dans ses projets;
- Assurer le fonctionnement administratif de l'organisme (comptabilité, budgets, courrier, communications, etc.);
- Participer aux réunions du CA et le soutenir dans ses activités, notamment exécuter toute autre tâche ponctuelle nécessaire au bon fonctionnement de l'organisme.

Exigences d'emploi

- La personne recherchée devra posséder un diplôme collégial ou universitaire dans un domaine approprié à l'emploi (environnement, administration, communications, etc.) et trois à cinq années d'expérience dans la gestion d'un organisme communautaire;



- Elle aura su démontrer un intérêt marqué pour la conservation des milieux naturels;
- Elle aura su démontrer ses capacités à développer des projets avec différents partenaires;
- La possession d'un permis de conduire est exigée et la possession d'une voiture est un atout;
- La connaissance de la suite Office est nécessaire et celle de SAGE est un atout;
- Il serait souhaitable d'être bilingue fonctionnel;
- Il est nécessaire d'être disponible au besoin le soir et les fins de semaine;
- À compétences égales, la priorité ira à une candidature éligible à un programme de subvention salariale.

Conditions de travail

Rémunération : à discuter, selon l'expérience et le niveau d'étude

Horaire : 35 heures par semaine

Date de début : 18 mars 2019

Durée : poste contractuel d'un an, avec possibilité de renouvellement selon l'évolution de l'organisme

Lieu de travail : Saint-Jérôme avec déplacements ponctuels à prévoir dans les Laurentides

Pour postuler

Veillez soumettre votre C.V. ainsi qu'une lettre de présentation d'ici le 7 mars 2019, 16h à info@ecocorridorslaurentiens.org.

Les entrevues se dérouleront dans la semaine du 11 mars.

Seules les personnes dont les candidatures seront sélectionnées seront contactées.